РЕКОМЕНДАЦИИ

по заполнению характеристики с предыдущего места работы, запрашиваемой в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5,

по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь

от 14 октября 2021 г. № 585

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и местонахождение организации)1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​.

2. Число, месяц и год рождения4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​\_\_\_\_\_.

3. Образование5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​\_\_\_.

4.  Должность  служащего  (профессия  рабочего)6,  период работы в указанной должности служащего (по указанной профессии рабочего)7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​\_\_.

5. Стаж работы в организации8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​.

6. Профессиональные и деловые качества9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (компетентность, работоспособность, исполнительность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дисциплинированность, инициативность, степень самостоятельности при принятии решений, стремление повышать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свой профессиональный уровень, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​\_\_\_.

7. Моральные качества10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (ответственность, порядочность, тактичность, доброжелательность, отзывчивость, другое)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.   Участие работника  в  социально-общественной  жизни  коллектива,  его взаимодействие   с   нанимателем,   профсоюзной   организацией  по  решению

актуальных вопросов деятельности организации11 <\*>12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​.

9. Сведения:

     о  дисциплинарных   взысканиях,  примененных  к  работнику  в  течение последнего года до даты выдачи характеристики (до даты увольнения)12;

     о привлечении работника к материальной ответственности13;

     о привлечении  работника  к  иной  ответственности  (при наличии таких сведений у нанимателя)14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​.

10. Иные сведения15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_​ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации)    (подпись)       (инициалы  (инициал собственного имени), фамилия)

М.П. <\*\*>

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

<\*> При направлении характеристики по запросу государственного органа, иной государственной организации, а также организации, более 50 процентов акций (долей в уставном фонде) которой находится в государственной собственности, в обязательном порядке также отражаются сведения:

об отношении к государственным и общественным институтам, конституционному строю;

о совершавшихся действиях против порядка управления и общественной безопасности, наличии антигосударственных проявлений работника на рабочем месте.

<\*\*> При наличии печати.

ПОЯСНЕНИЯ

по заполнению граф и разделов характеристики

1, 2 Графы заполняются в обязательном порядке.

В графе ”Наименование и местонахождение организации“ сведения указываются в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3 Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) работника указываются полностью без сокращений.

4 При указании числа, месяца и года рождения работника год рождения указывается полностью (например ”15.05.1955“).

5 Указываетсяуровень образования,допускается конкретизация специальности, квалификации из документа об образовании.

6 Указывается только последняя должность, на которой работал работник.

7 Указывается период, в течение которого работник работал у данного нанимателя в указанной должности служащего (по указанной профессии рабочего).

8 Суммируются все периоды, в течение которых работник работал в данной организации независимо от занимаемой должности служащего (профессии рабочего).

9,10 Указываются объективные сведения о работнике.

11 Указываются объективные сведения о работнике в обязательном порядке по каждому разделу: 1) участие работника в социально-общественной жизни коллектива; 2) взаимодействие работника  с   нанимателем; 3) взаимодействие работника с профсоюзной   организацией  по  решению актуальных вопросов деятельности организации. Не достаточно указать только то, что работник являлся членом профсоюза, необходимо указывать как взаимодействовал, например «принимал активное участие в ”таких-то“ мероприятиях“.

12 Отражаются сведения в отношении всего перечисляемого через запятую отдельно, не выбрасывая из текста слова.

13 Указываются сведения о дисциплинарных   взысканиях (статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь), примененных к работнику за последний год, предшествующий увольнению. Обращаем внимание, что если работник уволен за прогул (например), то увольнение за дисциплинарный проступок – это тоже мера дисциплинарного взыскания, которая указывается в обязательном порядке.

14 Указываются сведения о привлечении работника к материальной ответственности (в порядке, установленном статьей 400 Трудового кодекса Республики Беларусь) за весь период работы.

15 Указываютсяобъективные сведенияпри наличии их у нанимателя.

16 Указывается любая дополнительная информация о работнике, которую наниматель хотел бы отразить в характеристике. При этом в выдаваемой характеристике не должно остаться пустых строк. Поэтому, если такой дополнительной информации нет, можно указать, в частности, что таких сведений у нанимателя не имеется.