**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

осуществляемых Кохановским унитарным производственным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Коханово-ЖКХ» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры  Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществле-ния администра-  тивной процедуры  Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принима-емого) при осуществлении админитсрати-  вной процедуры | Должностное лицо,  ответственное за прием документов на осуществление административной процедуры, осуществление административной процедуры, выдачу административного решения (должность, фамилия, имя, отчество,номер кабинета, служебного телефона) | |
| Глава 1  Жилищные правоотношения | | | | |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди  Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  Бессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 | |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -[Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  -Бесплатно | В день подачи заявления  6 месяцев | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 | |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д | -Заявление  -[Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  -Свидетельство о смерти наследодателя  Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления  Бессрочно | Начальник отдела капитального ремонта, строительства и реконструкции  Кваченко Сергей Константинович, в его отсутствие мастер ПМК № 1 Озерский Леонид Егорович  Кабинет № 7  тел.8(02136) 5-07-59 | |
| Глава 2  Труд и социальная защита | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления  Бессрочно | | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления  Бессрочно | | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления  Бессрочно | | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -листок нетрудоспособности  -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей  Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  На срок, указанный в [листке](https://bii.by/tx.dll?d=389100&a=2#a2) нетрудоспосо-бности | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  Единовременно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -Заявление;  -Паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность;  -Заключение врачебно- консультационной комиссии;  -Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  -Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака  или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных семей;  -Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций–  1месяц  Единовременно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   -документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  -справка о том, что гражданин является обучающимся  -справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  -документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций–1месяц  По день достижения ребенком 3 –летнего возраста | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)   -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия» | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет для отдельных категорий семей | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  -справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  -сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом до 18 лет) | - Листок нетрудоспособности  Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.  На срок, указанный в листке нетрудоспособности | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - Листок нетрудоспособности  Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.  На срок, указанный в листке нетрудоспосо-бности | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | - Листок нетрудоспособности  Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.  На срок, указанный в листке нетрудоспособности | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 5 дней со дня обращения  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | [- Паспорт](file:///C:\Gbinfo_u\Юрист\Temp\179950.htm#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 5 дней со дня обращения  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Бесплатно | 3 дня со дня обращения  Бессрочно | | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 5 дней со дня обращения  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бесплатно | 5 дней со дня обращения  Бессрочно | | Секретарь Петрушина Светлана Ивановна, в ее отсутствие Сливкина Наталья Александровна  Кабинет № 2  тел.8(02136) 5-07-56 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3лет | Бесплатно | 3 дня со дня обращения  Бессрочно | | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария Сергеевна  Кабинет № 11  тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 3 дня со дня обращения  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  -трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет  Бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников  (участок г.Толочин) | - Заявление  Бесплатно | 5 дней со дня заявления  Бессрочно | | Учетчик Телицина Олеся Николаевна, в ее отсутствие Пышный Николай Викторович  Кабинет № 18  тел.8(02136) 5-07-64 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников  (участок г.п.Коханово)  г.п.Коханово, ул.Микрорайон, 17 | - Заявление  Бесплатно | 5 дней со дня заявления  Бессрочно | | Мастер участка благоустройства, санитарной очистки Орех Ирина Владимировна, в ее отсутствие заведующая хозяйством Савицкая Галина Ивановна  Кабинет № 7  тел. 8(02136)2-35-15 |
| 2.371 Предоставление участков для захоронения  (участок г.Толочин) | - Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего).  - Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении).  Бесплатно | 1 день с момента подачи заявления  Бессрочно | | Учетчик Телицина Олеся Николаевна, в ее отсутствие старший мастер Пышный Николай Викторович  Кабинет № 18  тел.8(02136) 5-07-64 |
| 2.371 Предоставление участков для захоронения  (участок г.п.Коханово)  г.п.Коханово, ул.Микрорайон, 17 | - Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  - Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)  Бесплатно | 1 день с момента подачи заявления  Бессрочно | | Мастер участка благоустройства, санитарной очистки Орех Ирина Владимировна, в ее отсутствие заведующая хозяйством Савицкая Галина Ивановна  Кабинет № 7  тел.8(02136) 2-35-15 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 5 дней со дня обращения  Бессрочно | | Секретарь Петрушина Светлана Ивановна, в ее отсутствие Сливкина Наталья Александровна  Кабинет № 2  тел.8(02136) 5-07-56 |
| Глава 10  Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь | | | | |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -Заявление [- Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  2 года | | Начальник производственного отдела Шоть  Василий Мечеславович, в его отсутствие главный инженер Хадневич Игорь Гансович  тел.8(02136) 5-07-68  Кабинет № 13 |
| 10.11.Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | - Заявление  - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  2 года | | Начальник производственного отдела Шоть  Василий Мечеславович, в его отсутствие главный инженер Хадневич Игорь Гансович  тел.8(02136) 5-07-68  Кабинет № 13 |
| ГЛАВА 18  ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ  ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И  ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии  Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  6 месяцев | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Бесплатно | 3 дня  Бессрочно | | Бухгалтер Бурмак  Елена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья Николаевна  Кабинет № 8  тел.8(02136) 5-07-51 |

**Время приема: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00,**

**перерыв на обед с 12.00 до 13.00**