**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**

осуществляемых Кохановским унитарным производственным предприятием жилищно-коммунального хозяйства «Коханово-ЖКХ» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер, наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедурыРазмер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществле-ния администра-тивной процедурыСрок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (принима-емого) при осуществлении админитсрати-вной процедуры | Должностное лицо,ответственное за прием документов на осуществление административной процедуры, осуществление административной процедуры, выдачу административного решения (должность, фамилия, имя, отчество,номер кабинета, служебного телефона) |
| Глава 1Жилищные правоотношения  |
| 1.1. Принятие решения:1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи |  -заявление-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)-документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права-сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества-заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусьсогласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очередиБесплатно | 1 месяц со дня подачи заявленияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 1.3. Выдача справки:1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -[Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность-Бесплатно | В день подачи заявления 6 месяцев | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 1.3. Выдача справки:1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д | -Заявление-[Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность-Свидетельство о смерти наследодателяБесплатно | 5 дней со дня подачи заявленияБессрочно | Начальник отдела капитального ремонта, строительства и реконструкции Кваченко Сергей Константинович, в его отсутствие мастер ПМК № 1 Озерский Леонид Егорович Кабинет № 7тел.8(02136) 5-07-59 |
| Глава 2Труд и социальная защита |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявленияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявленияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявленияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявленияБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-листок нетрудоспособности-справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателейБесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяцНа срок, указанный в [листке](https://bii.by/tx.dll?d=389100&a=2#a2) нетрудоспосо-бности | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государствасвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций – 1 месяцЕдиновременно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -Заявление;-Паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность;-Заключение врачебно- консультационной комиссии;-Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;-Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении бракаили иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи,– для неполных семей;-Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракеБесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций–1месяцЕдиновременно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства-выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам-справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия-справка о том, что гражданин является обучающимся-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка-справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа-документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций–1месяцПо день достижения ребенком 3 –летнего возраста | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражейБесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяцНа срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия» | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет для отдельных категорий семей | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет-удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами-справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу-справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражейБесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом до 18 лет) | - Листок нетрудоспособностиБесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери или другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - Листок нетрудоспособностиБесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.На срок, указанный в листке нетрудоспосо-бности | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | - Листок нетрудоспособностиБесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц.На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 5 дней со дня обращенияБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | [- Паспорт](file:///C%3A%5CGbinfo_u%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5CTemp%5C179950.htm#a2) или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 5 дней со дня обращенияБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Бесплатно | 3 дня со дня обращенияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 5 дней со дня обращенияБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бесплатно | 5 дней со дня обращенияБессрочно | Секретарь Петрушина Светлана Ивановна, в ее отсутствие Сливкина Наталья АлександровнаКабинет № 2тел.8(02136) 5-07-56 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3лет | Бесплатно | 3 дня со дня обращенияБессрочно | Ведущий специалист по кадрам Короткова Ольга Васильевна, в ее отсутствие специалист по карам Шныркевич Мария СергеевнаКабинет № 11тел.8(02136) 5-07-58 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 3 дня со дня обращенияБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя-справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь-свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь-свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет-трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 летБесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников(участок г.Толочин) | - ЗаявлениеБесплатно | 5 дней со дня заявленияБессрочно | Учетчик Телицина Олеся Николаевна, в ее отсутствие Пышный Николай ВикторовичКабинет № 18тел.8(02136) 5-07-64 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников(участок г.п.Коханово)г.п.Коханово, ул.Микрорайон, 17 | - Заявление Бесплатно | 5 дней со дня заявленияБессрочно | Мастер участка благоустройства, санитарной очистки Орех Ирина Владимировна, в ее отсутствие заведующая хозяйством Савицкая Галина ИвановнаКабинет № 7тел. 8(02136)2-35-15 |
| 2.371 Предоставление участков для захоронения(участок г.Толочин) | - Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего).- Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении).Бесплатно | 1 день с момента подачи заявленияБессрочно | Учетчик Телицина Олеся Николаевна, в ее отсутствие старший мастер Пышный Николай ВикторовичКабинет № 18тел.8(02136) 5-07-64 |
| 2.371 Предоставление участков для захоронения(участок г.п.Коханово)г.п.Коханово, ул.Микрорайон, 17 | - Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)- Свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)Бесплатно | 1 день с момента подачи заявленияБессрочно | Мастер участка благоустройства, санитарной очистки Орех Ирина Владимировна, в ее отсутствие заведующая хозяйством Савицкая Галина ИвановнаКабинет № 7тел.8(02136) 2-35-15 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 5 дней со дня обращенияБессрочно | Секретарь Петрушина Светлана Ивановна, в ее отсутствие Сливкина Наталья АлександровнаКабинет № 2тел.8(02136) 5-07-56 |
| Глава 10Газо-, электро-, тепло- и водоснабжение. Связь |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | -Заявление[- Паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 10 дней со дня подачи заявления 2 года | Начальник производственного отдела Шоть Василий Мечеславович, в его отсутствие главный инженер Хадневич Игорь Гансович тел.8(02136) 5-07-68Кабинет № 13 |
| 10.11.Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой энергии | - Заявление- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 10 дней со дня подачи заявления2 года | Начальник производственного отдела Шоть Василий Мечеславович, в его отсутствие главный инженер Хадневич Игорь Гансович тел.8(02136) 5-07-68Кабинет № 13 |
| ГЛАВА 18ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | -заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копииБесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц6 месяцев | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - Паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьБесплатно | 3 дняБессрочно | Бухгалтер БурмакЕлена Николаевна, в ее отсутствие ведущий бухгалтер Хадневич Наталья НиколаевнаКабинет № 8тел.8(02136) 5-07-51 |

**Время приема: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00,**

 **перерыв на обед с 12.00 до 13.00**