ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых

лечебно-профилактическим учреждением «Толочинская районная ветеринарная станция»

по заявлениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| вследствие признания нанимателем другого члена семьи | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| по требованию члена семьи нанимателя | заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения |
| 1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |
| 1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление | бесплатно | 45 дней со дня подачи заявления | – |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Специалист по кадрам  Сущая Татьяна Сергеевна  Тел.5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** специалиста по кадрам Сущей Т.С. – юрисконсульт  Полякова Ульяна Борисовна  Тел 5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Специалист по кадрам  Сущая Татьяна Сергеевна  Тел.5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** специалиста по кадрам Сущей Т.С. – юрисконсульт  Полякова Ульяна Борисовна  Тел 5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Специалист по кадрам  Сущая Татьяна Сергеевна  Тел.5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** специалиста по кадрам Сущей Т.С. – юрисконсульт  Полякова Ульяна Борисовна  Тел 5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Специалист по кадрам  Сущая Татьяна Сергеевна  Тел.5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** специалиста по кадрам Сущей Т.С. – юрисконсульт  Полякова Ульяна Борисовна  Тел 5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  бухгалтера Чечеткиной С.Д. –  главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Специалист по кадрам  Сущая Татьяна Сергеевна  Тел.5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** специалиста по кадрам Сущей Т.С. – юрисконсульт  Полякова Ульяна Борисовна  Тел 5-57-86  Каб. специалиста по кадрам и делопроизводству, юрисконсульта  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | |
| 17.3. Выдача ветеринарного свидетельства на животных и на продукты животного происхождения | 1.Ветеринарный врач  Пыжик Сергей Иванович,  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  2.Заведующий ветеринарной аптекой Куприянец Ольга Николаевна.  Тел.5-12-84  Каб. ветеринарной аптеки  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  заведующего ветеринарной аптекой Куприянец О.Н.–  ветеринарный врач противоэпизоотического отдела Наумова Наталья Геннадьевна;  заместитель начальника, начальник противоэпизоотического отдела Хадорик Ирина Владимировна;  Каб. Ветеринарной аптеки  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | документ, подтверждающий внесение платы | до 0,3 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | 3 месяца – для ветеринарного свидетельства на молоко, молочную продукцию и яйцо, полученные от животных и птицы, находящихся в собственности граждан  до окончания транспортировки или сроков реализации продукции – для ветеринарного свидетельства на иные продукты животного происхождения и на животных |
| 17.5. Выдача ветеринарного паспорта животного | Заведующий Толочинским участком ветеринарным  Печенькова Ирина Васильевна  Тел.2-95-20  Толочинский участок ветеринарный  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** – заведующего Толочинским участком ветеринарным Печеньковой И.В. –  ветеринарный врач подразделения бактериологии диагностической лаборатории  Ворошилова Анна Николаевна  Тел.5-12-33  Толочинский участок ветеринарный  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного  документ, подтверждающий внесение платы | до 0,1 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | бессрочно |
| 17.6. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки | Заведующий Толочинским участком ветеринарным  Печенькова Ирина Васильевна  Тел.2-95-20  Толочинский участок ветеринарный  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** – заведующего Толочинским участком ветеринарным Печеньковой И.В. –  ветеринарный врач подразделения бактериологии диагностической лаборатории  Ворошилова Анна Николаевна  Тел.5-12-33  Толочинский участок ветеринарный  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | документ, подтверждающий внесение платы | до 0,5 базовой величины в соответствии с калькуляцией затрат | в день обращения | бессрочно |
| **ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | |
| 18.7. Выдача [справки](http://bii.by/tx.dll?d=261713&a=115#a115) о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  главного бухгалтера Беляевой Е.А. –  бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  [паспорт](http://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | бесплатно | |  | | --- | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача [справки](http://bii.by/tx.dll?d=205530&a=42#a42) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Главный бухгалтер  Беляева Елена Анатольевна  Тел.5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия**  главного бухгалтера Беляевой Е.А. –  бухгалтер  Чечеткина Светлана Дмитриевна  Тел 5-21-77  Каб.бухгалтерии  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | [паспорт](http://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| **ГЛАВА 3**  **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | |
| 3.9.4. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства разрешительной и проектной документации3 (в области ветеринарной деятельности при приемке животноводческих объектов) | Начальник районной ветеринарной станции-главный ветврач района Алейников Владимир Викторович  Тел.5-14-11  Каб. начальника  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье.  **Во время отсутствия** начальника Алейникова В.В. –  заместитель начальника, начальник противоэпизоотического отдела  Хадорик Ирина Владимировна  Тел 5-12-84  Каб. начальника  Ежедневно понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00;  выходные дни: суббота, воскресенье. | заявление  проектная документация | 15 дней | бессрочно | бесплатно |