|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПостановлениеМинистерства трудаи социальной защитыРеспублики Беларусь12.12.2024 № 101 |

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке и условиях оказания содействия в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность**

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия оказания содействия государственной службой занятости населения в переселении безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность.

2. Переселение безработных и членов их семей в связи с переездом на работу в другую местность осуществляется в случае предоставления безработным места работы в другой местности (другом населенном пункте) в пределах Республики Беларусь в целях содействия их занятости.

3. Безработные, не достигшие 18 лет, переселяются только с письменного согласия родителей, усыновителей (удочерителей) или попечителей, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

4. Наниматели, желающие пригласить на работу безработных, проживающих в другой местности, размещают сведения о наличии свободных рабочих мест (вакансий) с предоставлением жилого помещения для проживания на информационном портале государственной службы занятости.

5. С согласия безработного на переселение в связи с переездом на работу в другую местность комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее, если не указано иное, – орган по труду, занятости и социальной защите) готовят представление о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 1 (далее, если не указано иное, – представление) в двух экземплярах, которые направляются нанимателю для получения согласия на прием безработного на работу.

6. Наниматель, рассмотрев поступившее представление, в течение 5 рабочих дней с даты его получения направляет представление в орган по труду, занятости и социальной защите с отметкой о согласии (несогласии) на прием безработного на работу с заключением трудового договора (контракта).

Орган по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней с даты получения представления от нанимателя информирует безработного о результатах его рассмотрения.

7. При необходимости личного собеседования с безработным наниматель в течение 2 рабочих дней с даты получения представления информирует об этом орган по труду, занятости и социальной защите, который согласовывает с нанимателем дату его проведения и выдает безработному направление по форме согласно приложению 2.

8. В случае получения согласия от нанимателя на прием безработного на работу в сельскую местность орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней оформляет договор о переселении безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность по форме согласно приложению 3 (далее, если не указано иное, – договор), который заключается между органом по труду, занятости и социальной защите, безработным и нанимателем.

Три экземпляра договора, подписанные безработным и органом по труду, занятости и социальной защите, в течение 5 рабочих дней направляются нанимателю для подписания.

Два экземпляра договора, подписанные нанимателем, в течение 5 рабочих дней после подписания направляются в орган по труду, занятости и социальной защите, один из которых передается безработному.

Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора (контракта).

9. Переезд и прием на работу безработного осуществляются в сроки, определенные сторонами в договоре.

10. При переселении в сельскую местность безработным, заключившим договор, органом по труду, занятости и социальной защите производится выплата денежных средств в девятикратном размере величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного Министерством труда и социальной защиты, действующего на дату трудоустройства (далее – бюджет прожиточного минимума).

11. После получения от нанимателя копии приказа о приеме безработного на работу орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней представляет в территориальные органы государственного казначейства платежные документы на перечисление денежных средств в размере, определенном пунктом 10 настоящей Инструкции.

Выплата денежных средств, предусмотренных частью первой настоящего пункта, осуществляется однократно.

12. Денежные средства подлежат возврату органу по труду, занятости и социальной защите:

12.1. нанимателем в случае:

неисполнения им обязательств, принятых по договору;

расторжения трудового договора (контракта) в течение 1 года с даты трудоустройства безработного в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора;

12.2. безработным в случае увольнения в течение 1 года с даты трудоустройства, за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40, частью первой статьи 41, пунктами 1–3 и 5 статьи 42, пунктами 1–3 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь.

13. Органом по труду, занятости и социальной защите осуществляется координация переселения безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность, в том числе приема на работу, исполнения сторонами своих обязательств по договору в течение срока его действия.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Инструкции о порядке и условияхоказания содействия в переселениибезработных и членов их семей в связис переездом на работу в другую местность  |

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о переселении безработного в связи с переездом на работу в другую местность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа по труду, занятости и социальной защите)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного)

зарегистрированный с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. безработным, изъявил желание переехать (с членами семьи) на работу из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства либо место пребывания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

для трудоустройства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения о безработном:

образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ последнее место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Место нахождения нанимателя |
| приема | увольнения |
|   |   |   |   |

состав семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Год рождения | Родственные отношения | Профессия рабочего (должность служащего), иное |
|   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа по труду,занятости и социальной защите  |   |   |   |   |
|   |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   |   | М.П.\* |   |   |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С указанными в настоящем представлении сведениями безработный согласен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись безработного)

Рассмотрев настоящее представление, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

сообщает, что согласен (не согласен) не позднее \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. принять

(ненужное зачеркнуть)

на работу безработного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

по профессии рабочего (должности служащего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с заключением трудового договора (контракта) и предоставить ему и членам его семьи в составе \_\_\_\_\_\_\_\_ человек жилое помещение для проживания (дом, квартиру, комнату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |   |   |   |   |   |
|   |   |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   |   |   | М.П.\* |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Инструкции о порядке и условияхоказания содействия в переселениибезработных и членов их семей в связис переездом на работу в другую местность  |

Форма

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) безработного)

для проведения с руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нанимателя)

собеседования по вопросу переселения безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_ дня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа по труду,занятости и социальной защите  |   |   |   |   |
|   |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   |   | М.П.\* |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|   |   |   |   |   |   |   |
| (подпись)М.П.\* |   | (инициалы, фамилия) |   | (подпись)М.П.\* |   | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выбыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | Прибыл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|   |   |   |   |   |   |   |
| (подпись)М.П.\* |   | (инициалы, фамилия) |   | (подпись)М.П.\* |   | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Инструкции о порядке и условияхоказания содействия в переселениибезработных и членов их семей в связис переездом на работу в другую местность  |

Форма

**ДОГОВОР
о переселении безработного и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность**

Управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского (районного) исполнительного комитета в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Орган по труду, занятости и социальной защите, с одной стороны, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия (при наличии), номер, идентификационный номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи, наименование (код) государственного органа, его выдавшего)

проживающий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрация по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрация по месту пребывания)

именуемый в дальнейшем Гражданин, с другой стороны, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наниматель, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Осуществление переселения Гражданина и членов его семьи в связи с переездом на работу в другую местность по направлению органа по труду, занятости и социальной защите.

2. Обязанности сторон

2.1. Орган по труду, занятости и социальной защите обязуется:

направить Гражданина (с членами семьи) для трудоустройства в соответствии с размещенными Нанимателем сведениями о наличии свободных рабочих мест (вакансиями);

произвести выплату денежных средств в девятикратном размере величины бюджета прожиточного минимума;

осуществлять контроль за исполнением условий договора.

2.2. Наниматель обязуется:

принять Гражданина на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии рабочего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности служащего)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключив с ним трудовой договор (контракт) без установления

(дата)

срока предварительного испытания;

предоставить семье Гражданина в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Родственные отношения | Год рождения |
|   |   |   |

жилое помещение для проживания (дом, квартиру, комнату в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.;

предоставить дополнительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представить Органу по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней со дня издания копию приказа:

о приеме на работу Гражданина, а также копию договора найма жилого помещения или иной документ, подтверждающий предоставление жилого помещения;

о расторжении трудового договора (контракта) с Гражданином (в течение 1 года с даты его трудоустройства).

2.3. Гражданин обязуется:

прибыть до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с членами семьи в жилое помещение, предоставляемое в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего договора;

приступить к работе у Нанимателя в срок, определенный в трудовом договоре (контракте).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения Нанимателем обязательств, принятых по договору, или в случае расторжения трудового договора (контракта) в течение 1 года с даты трудоустройства Гражданина по требованию Гражданина в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора Наниматель в течение 10 рабочих дней возмещает Органу по труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные Гражданину в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 настоящего договора.

3.2. Если Гражданин уволится в течение 1 года с даты трудоустройства, за исключением случаев расторжения трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным частью четвертой статьи 40, частью первой статьи 41, пунктами 1–3 и 5 статьи 42, пунктами 1–3 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь, он возвращает Органу по труду, занятости и социальной защите денежные средства, выплаченные ему в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 пункта 2 настоящего договора.

4. Срок действия договора и порядок изменения

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его последней стороной и действует в течение одного года со дня начала действия трудового договора (контракта).

4.2. Договор может быть изменен или дополнен в период его действия путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Договор составлен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Место нахождения Органа по труду, занятости и социальной защите и нанимателя

Орган по труду, занятости и социальной защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения)

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения)

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учетный номер плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Орган по труду, занятости и социальной защите  |   |
|   |   |   |   |   |
| (должность служащего) |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| М.П.\* |   |   |   |   |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Гражданин |   |   |   |   |
|   |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Наниматель |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| (должность служащего) |   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| М.П.\* |   |   |   |   |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Печать может не проставляться организациями, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печать.