**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**Толочинским районным исполнительным комитетом**  
**по заявлениям работников, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Толочинским районным исполнительным комитетом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственные за выдачу справок, других документов (решений) |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  Жукова  Наталья Дмитриевна, начальник отдела,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,  а в случае ее отсутствия – Назарова Инна Николаевна, главный специалист отдела г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.81, тел.5 15 56 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  Жукова  Наталья Дмитриевна, начальник отдела,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,  а в случае ее отсутствия – Назарова Инна Николаевна, главный специалист отдела г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.81, тел.5 15 56 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  Жукова  Наталья Дмитриевна, начальник отдела,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,  а в случае ее отсутствия – Назарова Инна Николаевна, главный специалист отдела г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.81, тел.5 15 56 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органаобустановлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – вслучае, еслизаявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справкао том, чтогражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрастеот3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжениибрака илииной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжекродителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – вслучае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14лет представляетсяна дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей ипериоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  Жукова  Наталья Дмитриевна, начальник отдела,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,  а в случае ее отсутствия – Назарова Инна Николаевна, главный специалист отдела г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.81, тел.5 15 56 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  Хацкевич Анастасия Павловна, начальник отдела раоты с обращениями граждан и юридических лиц  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 60 80, каб.13, в случае ее отсутствия Жукова Наталья Дмитриевна начальник  отдела организационно-кадровой и юридической работы,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,ия |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Отдел организационно-кадровой и юридической работы  Жукова  Наталья Дмитриевна, начальник отдела,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,  а в случае ее отсутствия – Назарова Инна Николаевна, главный специалист отдела г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.81, тел.5 15 56 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия -  Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.35-1. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  свидетельство о смерти  копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия - Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 70 03 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению  Хацкевич Анастасия Павловна, начальник отдела раоты с обращениями граждан и юридических лиц  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 60 80, каб.13, в случае ее отсутствия Жукова Наталья Дмитриевна начальник  отдела организационно-кадровой и юридической работы,  г.Толочин, ул.Ленина, 1, каб.78, тел.5 15 90,ия |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия - Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Группа бухгалтерского учета и отчетности  Расчетина Вероника Михайловна, главный бухгалтер  г.Толочин, ул.Ленина, 1, тел.5 16 60, а в случае ее отсутствия - Сидорович Елена Владимировна, бухгалтер |