|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** |

|  |
| --- |
| **3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи** |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и выдаче административных решений при осуществлении административных процедур** |
| **ТОЛОЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**инспектор отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц – **Вильчинская Елена Станиславовна** г.Толочин, ул.Ленина 1, кабинет № 14, тел. (8-02136) 5-13-72главный специалист отдела по работе с обращениями граждан и юридических лицзаведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц **Тишкова Инесса Эдуардовна** г.Толочин, ул.Ленина 1, кабинет № 14, тел. (8-02136) 5-13-72начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц**Время приёма:****понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00****вторник: с 8.00 до 20.00****суббота: с 9.00 до 14.00****без перерывов на обед****выходной: воскресенье**  |
| **Должность, Ф.И.О., местонахождение, номер служебного телефона работников, ведущих предварительное консультирование, подготовку административных решений в результате осуществления административной процедуры** |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ТОЛОЧИНСКОГО РАЙОНА»**специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа, прогнозирования и комплексной поддержки в кризисной ситуации **–****Китаева Ольга Николаевна**г. Толочин, ул. Энгельса, 18, кабинет № 2, тел. (8-02136) 2-27-41**Во время отсутствия Китаевой О.Н. прием осуществляет**специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа, прогнозирования и комплексной поддержки в кризисной ситуации **–****Макаревич Марина Анатольевна**г. Толочин, ул. Энгельса, 18, кабинет № 2, тел. (8-02136) 2-27-41**Время приема: понедельник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 18.00,** **вторник: с 8.00 до 20.00,****без перерывов на обед, выходной: суббота, воскресенье** *Прием граждан в понедельник, среда, четверг, пятница с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 18.00, во вторник с 13.00 до 14.00 и с 17.00 до 20.00 осуществляется дежурным специалистом согласно графику.*  |
| **Документы и (или)****сведения, предоставляемые****гражданином****для осуществления****административной процедуры** | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителейсвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей) копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцомсправка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в бракесвидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовствавыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенкасвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) |
| **Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем** | справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетакопия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения бракасведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей)акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьисведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Административная процедура осущестляется бесплатно |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной |

 Толочинский районный

исполнительный комитет

Ивановой Евгении Михайловны,

зарегистрированной по месту жительства:

г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31

месту пребывания:

 Тел. 8-029-712-05-59

паспорт ВМ2712463 выдан 07.09.2020

Толочинским РОВД Витебской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

 Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Степень родства | Число, месяц, год рождения | Идентификационный номер (при наличии) | Адрес регистрации по месту жительства |
| Иванова Юлия Петровна | мать | 27.04.1984 | 4270484Е043РВ0 | г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31  |
| Иванов Алексей Александрович | отец | 14.12.1985 | 3141285А045РВ9 | г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31 |
| Иванов Владислав Витальевич | сын | 29.04.2004 | 7739178А002РВ0 | г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31 |
| Иванова Полина Витальевна | дочь | 14.10.2006 | 7435248А003РВ6 | г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31 |
| Иванова Алиса Алексеевна | дочь | 22.10.2020 | 7823283А003РВ2 | г.Толочин, ул.Ленина, д.21, кв.31 |

 Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при подаче удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены при выдаче удостоверения в другой семье)

 Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении в воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

 Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

 Мною представлены документы:

1. Паспорта
2. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей
3. Свидетельство о заключении брака

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Документы приняты \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста, принявшего документы)

 Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_